



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
w Benicach

Benice 12, 72-400 Kamień Pomorski

tel./fax 691 383 21 21

NIP 857-150-64-12, REGON 812391696

Kamień Pomorski, dnia 17 stycznia 2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 7/RPZP.08.06.00-32-K017/17/2018 na dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych

w związku z realizacją projektu „Gdzie drwa rąbią tam konie w galopie” RPZP.08.06.00-32-K017/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Zamawiający – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach, zaprasza do złożenia oferty na dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach

Benice 12

72-400 Kamień Pomorski

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych”** w związku z realizacją projektu pn. „Gdzie drwa rąbią tam konie w galopie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Przedmiot zamówienia	Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia	Ilość
Długopis automatyczny niebieski	Jednoczęściowy, z wymiennym wkładem, linia pisania ok. 0,3 mm, automatyczny, tusz wodoodporny, nieblaknący	30 sztuk
Kalkulatory	12 pozycyjny, duży wyświetlacz o regulowanym kącie nachylenia, plastikowe klawisze, klawisz podwójnego zera, klawisz cofania, zaokrąglanie wyników, obliczanie marży, sumy końcowej	2 sztuki
Koperta na płyty CD	Klasyczna biała z przezroczystym okienkiem	75 sztuk
Płyta CD-R	Prędkość zapisu 52x, pojemność 700 MB, opakowanie cake box 50 szt.	1 sztuka

Projekt „Gdzie drwa rąbią tam konie w galopie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

Płyta DVD-R	Pojemność 4,7 GB, opakowanie cake box 25 szt.	1 sztuka
Koperty C-6SP	Koperty białe bez okienka, samoklejące z paskiem HK 114x162 mm	400 sztuk
Klipy biurowe	Klip biurowy 19mm, ilość w opakowaniu 12 szt.	5 opakowań
Klipy biurowe	Klip biurowy 32 mm, ilość w opakowaniu 12 szt.	5 opakowań
Kostki biurowe nieklejone	Wkłady do przyborników biurowych w kolorze białym o wymiarach ok. 83x83x75mm	4 bloczki
Karteczki samoprzylepne duże	Bloczek o wymiarach 76x76mm, kolor żółty (liczba kartek w bloczku 100)	30 bloczków
Koszulki A4 na dokumenty	Krystaliczne, wykonane z folii PP, otwór u góry, perforacja dodatkowo wzmocniana, gr. 55 mic.	700 sztuk
Ołówki zwykłe	Ołówki z gumką do ścierania, miękkie (HB)	10 sztuk
Papier do drukarek	Uniwersalny biały papier do drukarek i ksera A4, gramatura 80g	100 ryz
Segregator A4	Z mechanizmem dźwigniowym o szerokości grzbietu 75 mm (oklejony na zewnątrz trwałym tworzywem, a wewnątrz jasnoszarym papierem) – kolor czerwony	70 sztuk
Papier do drukarek	Uniwersalny papier do drukarek i ksera A4, gramatura 80 g, kolor jasny niebieski	2 ryzy
Spinacze okrągłe	Spinacz biurowy okrągły duży 70mm ilość w opakowaniu 50 szt.	2 opakowania
Taśma biurowa przezroczysta	Przezroczysta taśma samoprzylepna o szerokości 12mmx30m odporna na działanie światła	10 sztuk
Marker do płyt CD i DVD	Wodoodporne, szybkoschnące, czarne, grubość linii 0,5 mm	2 sztuki

Zakreślacze kolorowe	Wodoodporne, szybkoschnące, 4 kolory w opakowaniu, do wszystkich rodzajów papieru, szerokość linii od 2 do 5 mm	1 komplet
Toner czarny DTC 3000 BLK, EDP 884946	Oryginał lub zamiennik, do urządzenia MPC 2500	1 sztuka
Toner cyan (niebieski) DTC 3000 CYN, EDP 884949	Oryginał lub zamiennik, do urządzenia MPC 2500	2 sztuki
Toner magenta (czerwony) DTC 3000 MGT, EDP 884948	Oryginał lub zamiennik, do urządzenia MPC 2500	2 sztuki
Toner yellow (żółty) DTC 3000 YEL, EDP 884947	Oryginał lub zamiennik, do urządzenia MPC 2500	2 sztuki

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 30197630-1 Papier do drukowania
 - 30190000-7 Różne sprzęty i artykuły biurowe
 - 30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby
 - 39292400-1 Przybory do pisania
 - 30192000-1 Wyroby biurowe
 - 30197000-6 Drobnny sprzęt biurowy
 - 30234300-1 Płyty kompaktowe (CD)
 - 30192125-3 Pisaki
 - 44424200-0 Taśma przylepna
 - 30199230-1 Koperty
3. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami).
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od 01 lutego 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku. Raz na kwartał Zamawiający przedstawi Oferentowi listę materiałów niezbędnych do obsługi Biura Projektu.

IV. KOMPLETNA OFERTA MUSI ZAWIERAĆ

1. Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Formularz oświadczenia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wykaz zrealizowanych dostaw sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Stosowne pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.

V. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ NIŻEJ WYMNIENIONE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Nie mogą być powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegającej w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa,
 - 5) w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,
 - 6) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Dysponować odpowiednim potencjałem techniczny oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zrealizował co najmniej 3 dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych o wartości minimum 2000,00 złotych brutto każda w ciągu ostatniego roku kalendarzowego od dnia ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte i terminowe wykonanie.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium.

Cena - całkowity koszt za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 punktów.

Najniższa oferta otrzyma 100 punktów natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: $(\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty}) \times 100$

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 26 stycznia 2018 roku do godziny 10.00 w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach, Benice 12, 72-400 Kamień Pomorski.
2. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis Oferta na „Dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych” w związku z realizacją projektu pn. „Gdzie drwa rąbią tam konie w galopie”, z dopiskiem „Nie otwierać przed 26 stycznia 2018 roku”.

3. Osoba uprawniona do kontaktów: Pan Marek Szymański, tel.: (91) 38 20 483 lub e-mail: mszymanski@powiatkamienski.pl
4. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają składającego ofertę.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Każdy składający ofertę może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty winny być przygotowane i złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszego zapytania.
11. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
12. Ofertę należy złożyć w PLN.

VIII. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 26 stycznia 2018 roku o godz. 10.30. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxową lub mailową najpóźniej w dniu 29 stycznia 2018 roku do godz. 15.30. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 7 dni kalendarzowych od terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub w części, bez podawania przyczyn.
3. W przypadku gdy oferta cenowa złożona przez Oferenta będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych od dnia zakończenia negocjacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego zapytania ofertowego jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Informacje dotyczące faktu złożenia oferty, przeprowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Wykonawcę jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

**p.o. Dyrektora
ZSP w Benicach**

.....mgr inż. Mirosława Pyzik-Marciniak.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Zamawiającego

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
/pieczęć Wykonawcy/

WZÓR FORMULARZA OFERTY

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach
Benice 12
72-400 Kamień Pomorski

II. WYKONAWCA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych

1. Oferuję następującą całkowitą cenę za realizację zamówienia w wysokości złotych brutto (słownie:)
2. Ponadto oświadczam, iż:
 - a) zobowiązuje się do „Dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych” w okresie od 01 lutego 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku,
 - b) zapoznałem się z przedmiotem i warunkami zamówienia i akceptuję jego warunki,
 - c) spełniam wszystkie wymagania dotyczące wykonawcy, określone w zapytaniu ofertowym,
 - d) akceptuję termin i warunki realizacji usługi.

.....
/podpis Oferenta/

.....
.....
.....

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Niniejszym oświadczam, że jestem / nie jestem¹ powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nie istnieje inne powiązanie, które powodowałoby faktyczne naruszenie zasady konkurencyjności.

.....
miejsowość i data

.....
/podpis Oferenta/

¹ Skreślić, jeżeli zapis jest zbędny

Projekt „Gdzie drwa rąbią tam konie w galopie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach
Benice 12
72-400 Kamień Pomorski

II. WYKONAWCA

L.P.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

zrealizowałem następujące usługi:

L.P.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy	Data zrealizowania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)

.....
miejsowość i data

.....
/podpis Oferenta/

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Oświadczenie o braku podwójnego finansowania ze środków Unii Europejskiej

Składają ofertę w postępowaniu prowadzonym w ramach realizacji projektu "Gdzie drwa rąbią tam konie w galopie" RPZP.08.06.00-32-K017/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, oświadczam, że w przypadku otrzymania informacji o wyborze mojej oferty i zawarcia umowy w ramach projektu, oświadczam, że²:

- 1) zaangażowanie w ramach posiadanego stosunku pracy pozwala mi na efektywne wykonywanie zadań w ramach przedmiotowej umowy (*zaznaczyć gdy składający/a oświadczenie jest zatrudniony przez Zamawiającego*),
- 2) obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich realizowanych przeze mnie umów cywilnoprawnych finansowanych ze środków publicznych nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu „Gdzie drwa rąbią tam konie w galopie” (*zaznaczyć, gdy składający/a oświadczenie realizuje więcej niż jedną umowę cywilnoprawną w instytucji/instytucjach realizujących projekty współfinansowane ze środków publicznych, tj. w szczególności ze środków Unii Europejskiej*),
- 3) zakres przedmiotowej umowy jest rodzajowo różny od zakresu obowiązków służbowych wynikających z umowy o pracę (*zaznaczyć, gdy składający oświadczenie jest zatrudniony przez Zamawiającego*),
- 4) w chwili obecnej moje zaangażowanie w realizację projektów współfinansowanych ze środków z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Fundacji i innych podmiotów, nie przekracza miesięcznie **276 godzin** (zaangażowanie etatowe i/lub zatrudnienie w ramach umów cywilnoprawnych),
- 5) zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych ewidencji godzin pracy- miesięcznych kart pracy, oświadczenia o unikaniu podwójnego finansowania oraz oświadczenia osoby zaangażowanej w realizację projektu współfinansowanego ze środków UE w ramach EFS (jeśli nastąpi zaangażowanie w ramach innego projektu współfinansowanego z UE).

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
miejsce i data

.....
/podpis Oferenta/

² Niepotrzebne skreślić – zależnie od posiadanej formy zatrudnienia i relacji przedmiotowej umowy z funkcją pełnioną w strukturach Zamawiającego oraz w relacji do innych projektów
Projekt „Gdzie drwa rąbią tam konie w galopie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Umowa nr

zawarta dnia 2018 roku w Benicach pomiędzy:

Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach z siedzibą Benice 12, 72-400 Kamień Pomorski, REGON: 812391696 NIP 857-150-64-12, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
zwaną/y w dalszej części umowy Wykonawcą

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku

§ 3

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: złotych brutto (słownie:).
6. Cena przedstawiona w ofercie i wskazana w ust. 1 jest ceną stałą i obowiązuje w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczenie każdej transzy towarów cenę brutto w formie przelewu na konto wskazane w fakturze w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wynagrodzenie w ramach projektu "Gdzie drwa rąbią tam konie w galopie" jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
9. Fakturę Vat należy wystawić na: Powiat Kamieński, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski, NIP: 986-016-62-59.

§ 4

1. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu rzeczy będące przedmiotem zamówienia na własny koszt, w partiach, po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego zapotrzebowania.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane materiały spełniać będą wymagania techniczne określone w zapytaniu ofertowym nr, będą fabrycznie nowe, będą nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego.
3. Termin i wielkość każdej dostawy strony ustalają w następujący sposób:
 - 1) miejsce, ilość i rodzaj rzeczy dostarczanych w poszczególnych partiach będą określone w zapotrzebowaniu składanym przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w formie faksu, maila lub pisemnej,

- 2) dostawy będą realizowane w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania w godzinach od 07:30 do 14:00 (od poniedziałku do piątku).

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru rzeczy będących przedmiotem dostawy w terminach i miejscu określonym w § 4 ust. 2.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub niższą niż egzemplarza wzorcowego jakość dostarczanego produktu Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odebrania przedmiotu umowy i obciąża Wykonawcę ewentualnymi poniesionymi z tego tytułu kosztami.
3. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę lub dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy po terminie określonym w § 4 ust. 3 pkt 2 umowy, Zamawiający będzie naliczał karę umowną wysokości 1,0% wartości nie dostarczonej partii artykułów za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku nie wykonania niniejszej umowy powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. W sytuacji, której szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej jest on uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.

§ 6

1. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do kontaktów w związku z niniejszą umową będzie Pan Marek Szymański.
2. Wszelkie zawiadomienia i wezwania dokonywane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony ustanawiają na potrzeby niniejszej umowy następujące sposoby dokonywania skutecznych doręczeń:
 - 1) za potwierdzeniem odbioru,
 - 2) listem poleconym.
4. Wykonawca oświadcza, iż podany na wstępie adres jest adresem dla dokonywania skutecznych doręczeń.
5. W przypadku zmiany danych, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nowe dane do doręczeń, w terminie 3 dni od zmiany, w formie wskazanej w ust. 4.
6. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi korespondencja kierowana na ostatni podany przez Wykonawcę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.



§ 9

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: