



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**POWIAT KAMIENSKI**

ul. Wolińska 7b

72-400 Kamień Pomorski

NIP 986-016-62-58, REGON 811694148

Kamień Pomorski, dnia 20 grudnia 2019 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/ RPZP.08.06.00-32-K036/19  
na pełnienie funkcji Koordynatora Szkolnego**

w związku z realizacją projektu „Powiat Kamiński szkolnictwem zawodowym stoi” RPZP.08.06.00-32-K036/19 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Zamawiający – Powiat Kamiński, zaprasza do złożenia oferty na pełnienie funkcji Koordynatora Szkolnego.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Kamiński

ul. Wolińska 7b

72-400 Kamień Pomorski

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Koordynatora Szkolnego w związku z realizacją projektu pn. „Powiat Kamiński szkolnictwem zawodowym stoi” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części (Zadania). **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub trzy części zamówienia**, przy czym każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie Oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

- 1) **Zadanie nr 1 - Koordynator Szkolny w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Benicach** – polega na pracy w formie umowy cywilno-prawnej w wymiarze 40 godzin miesięcznie jako Koordynator Szkolny, według następującego zakresu obowiązków:
  - a) wdrażanie w szkole zadań wynikających z realizacji projektu,
  - b) przeprowadzenie rekrutacji do projektu, stworzenie listy jego uczestników oraz list rezerwowych,
  - c) kierowanie bieżącymi sprawami związanymi z realizacją projektu,
  - d) kontakt z uczniami, nauczycielami, pracodawcami w celu prawidłowego przebiegu zadań projektu,
  - e) stała współpraca z Kierownikiem Projektu,
  - f) prowadzenie karty czasu pracy,
  - g) kontrola i nadzór nad działaniami Wykonawców realizujących projekt w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Benicach,



- h) współpraca podczas przygotowania dokumentacji zamówień publicznych (opis przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia), zgodnie z założeniami projektu, na zakupy, dostawy i usługi z zakresu: organizacji kursów i szkoleń dla uczniów i nauczycieli, organizacji wyjazdów zawodoznawczych, organizacji staży zawodowych u pracodawców, doposażenia szkoły,
  - i) współpraca w zakresie tworzenia regulaminów: naboru, programu staży/praktyk,
  - j) współpraca przy organizacji kursów i zajęć dla uczniów i nauczycieli zgodnie z założeniami projektu,
  - k) rozwiązywanie problemów wychowawczych i organizacyjnych,
  - l) kontrola prawidłowego oznaczenia miejsc realizacji projektu, w tym miejsc, w których odbywać się będą staże/praktyki,
  - m) zapewnienie sprawnej komunikacji pomiędzy szkołą, a biurem projektu.
- 2) **Zadanie nr 2 - Koordynator Szkolny w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim** – polega na pracy w formie umowy cywilno-prawnej w wymiarze 40 godzin miesięcznie jako Koordynator Szkolny, według następującego zakresu obowiązków:
- a) wdrażanie w szkole zadań wynikających z realizacji projektu,
  - b) przeprowadzenie rekrutacji do projektu, stworzenie listy jego uczestników oraz list rezerwowych,
  - c) kierowanie bieżącymi sprawami związanymi z realizacją projektu,
  - d) kontakt z uczniami, nauczycielami, pracodawcami w celu prawidłowego przebiegu zadań projektu,
  - e) stała współpraca z Kierownikiem Projektu,
  - f) prowadzenie karty czasu pracy,
  - g) kontrola i nadzór nad działaniami Wykonawców realizujących projekt w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim,
  - h) współpraca podczas przygotowania dokumentacji zamówień publicznych (opis przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia), zgodnie z założeniami projektu, na zakupy, dostawy i usługi z zakresu: organizacji kursów i szkoleń dla uczniów i nauczycieli, organizacji wyjazdów zawodoznawczych, organizacji staży zawodowych u pracodawców, doposażenia szkoły,
  - i) współpraca w zakresie tworzenia regulaminów: naboru, programu staży/praktyk,
  - j) współpraca przy organizacji kursów i zajęć dla uczniów i nauczycieli zgodnie z założeniami projektu,
  - k) rozwiązywanie problemów wychowawczych i organizacyjnych,
  - l) kontrola prawidłowego oznaczenia miejsc realizacji projektu, w tym miejsc, w których odbywać się będą staże/praktyki,
  - m) zapewnienie sprawnej komunikacji pomiędzy szkołą, a biurem projektu.
- 3) **Zadanie nr 3 - Koordynator Szkolny w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie** – polega na pracy w formie umowy cywilno-prawnej w wymiarze 40 godzin miesięcznie jako Koordynator Szkolny, według następującego zakresu obowiązków:
- a) wdrażanie w szkole zadań wynikających z realizacji projektu,
  - b) przeprowadzenie rekrutacji do projektu, stworzenie listy jego uczestników oraz list rezerwowych,
  - c) kierowanie bieżącymi sprawami związanymi z realizacją projektu,
  - d) kontakt z uczniami, nauczycielami, pracodawcami w celu prawidłowego przebiegu zadań projektu,
  - e) stała współpraca z Kierownikiem Projektu,



- f) prowadzenie karty czasu pracy,
  - g) kontrola i nadzór nad działaniami Wykonawców realizujących projekt w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie,
  - h) współpraca podczas przygotowania dokumentacji zamówień publicznych (opis przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia), zgodnie z założeniami projektu, na zakupy, dostawy i usługi z zakresu: organizacji kursów i szkoleń dla uczniów i nauczycieli, organizacji wyjazdów zawodowców, organizacji staży zawodowych u pracodawców, doposażenia szkoły,
  - i) współpraca w zakresie tworzenia regulaminów: naboru, programu staży/praktyk,
  - j) współpraca przy organizacji kursów i zajęć dla uczniów i nauczycieli zgodnie z założeniami projektu,
  - k) rozwiązywanie problemów wychowawczych i organizacyjnych,
  - l) kontrola prawidłowego oznaczenia miejsc realizacji projektu, w tym miejsc, w których odbywać się będą staże/praktyki,
  - m) zapewnienie sprawnej komunikacji pomiędzy szkołą, a biurem projektu.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
79421000-1 Usługi zarządzania projektem i inne niż w zakresie robót budowlanych  
75121000-0 Usługi administracyjne w zakresie edukacji  
79600000-0 Usługi rekrutacyjne
3. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami).
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania usługi od dnia 13 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniższe warunki bądź, który dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, która spełnia poniższe warunki:

1. Nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegającej w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa,
  - 5) w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,
  - 6) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



2. Posiada wykształcenie wyższe (kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. Posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe, w zakresie pracy z młodzieżą w szkole ponadgimnazjalnej (kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem lub/i oświadczenie dyrektora szkoły).
4. Posiada doświadczenie zawodowe, w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Szkolnego w ramach projektów, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Biegła obsługa komputera i internetu.
6. Osobiste łączne zaangażowanie zawodowe, w realizację wszystkich projektów finansowych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, jak również czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami, **nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie**.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy uważa się za odrzuconą.

#### V. KRYTERIUM OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium.

**Cena - całkowity koszt za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 punktów.**

Najniższa oferta otrzyma 100 punktów natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: (cena najniższej oferty / cena badanej oferty) x 100

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

#### VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 09 stycznia 2020 roku do godziny 10.00 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski.
2. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis Oferta na „Pełnienie funkcji Koordynatora Szkolnego w związku z realizacją projektu pn. „Powiat Kamieński szkolnictwem zawodowym stoi”, z dopiskiem „Nie otwierać przed 09 stycznia 2020 roku”.
3. Osoba uprawniona do kontaktów: Pan Marek Szymański, tel.: (91) 38 20 483 lub e-mail: [mszymanski@powiatkamienski.pl](mailto:mszymanski@powiatkamienski.pl)
4. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają składającego ofertę.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Każdy składający ofertę może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty winny być przygotowane i złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszego zapytania.



11. Dopuszcza się złożenie ofert częściowych.
12. Ofertę należy złożyć w PLN.

## VII. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 09 stycznia 2020 roku o godz. 10.30. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxową lub mailową najpóźniej w dniu 09 stycznia 2020 roku do godz. 15.30. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

## VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 7 dni kalendarzowych od terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub w części, bez podawania przyczyn.
3. W przypadku gdy oferta cenowa złożona przez Oferenta będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.  
Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych od dnia zakończenia negocjacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego zapytania ofertowego jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Informacje dotyczące faktu złożenia oferty, przeprowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Wykonawcę jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

STAWOSTA

Józef Małec

.....  
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentowania Zamawiającego

## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Wykonawca: .....

Adres.....

Tel./Fax.....

E-mail.....

NIP: .....

**WZÓR FORMULARZA OFERTY****1) ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Kamieński  
ul. Wolińska 7b  
72-400 Kamień Pomorski

**2) WYKONAWCA**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące „Pełnienie funkcji Koordynatora Szkolnego” w związku z realizacją projektu „Powiat Kamieński szkolnictwem zawodowym stoi” RPZP.08.06.00-32-K036/19 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, zgodnie z wymaganiami określonymi w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym:

Część	Przedmiot zamówienia	Cena brutto
Część I	Koordynator Szkolny w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Benicach	
Część II	Koordinatora Szkolny w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim	
Część III	Koordynator Szkolny w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie	

.....  
/podpis Oferenta/



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Niniejszym oświadczam, że jestem / nie jestem<sup>1</sup> powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
- 2) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
- 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nie istnieje inne powiązanie, które powodowałoby faktyczne naruszenie zasady konkurencyjności.

.....  
miejsce i data

.....  
/podpis Oferenta/

<sup>1</sup> Skreślić, jeżeli zapis jest zbędny

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Oświadczenie o braku podwójnego finansowania ze środków Unii Europejskiej

Składają ofertę w postępowaniu prowadzonym w ramach realizacji projektu "Powiat Kamieński szkolnictwem zawodowym stoi" RPZP.08.06.00-32-K036/19 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, oświadczam, że w przypadku otrzymania informacji o wyborze mojej oferty i zawarcia umowy w ramach projektu, oświadczam, że<sup>2</sup>:

- 1) zaangażowanie w ramach posiadanego stosunku pracy pozwala mi na efektywne wykonywanie zadań w ramach przedmiotowej umowy (*zaznaczyć gdy składający/a oświadczenie jest zatrudniony przez Zamawiającego*),
- 2) obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich realizowanych przeze mnie umów cywilnoprawnych finansowanych ze środków publicznych nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu „Powiat Kamieński szkolnictwem zawodowym stoi” (*zaznaczyć, gdy składający/a oświadczenie realizuje więcej niż jedną umowę cywilnoprawną w instytucji/instytucjach realizujących projekty współfinansowane ze środków publicznych, tj. w szczególności ze środków Unii Europejskiej*),
- 3) zakres przedmiotowej umowy jest rodzajowo różny od zakresu obowiązków służbowych wynikających z umowy o pracę (*zaznaczyć, gdy składający oświadczenie jest zatrudniony przez Zamawiającego*),
- 4) w chwili obecnej moje zaangażowanie w realizację projektów współfinansowanych ze środków z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Fundacji i innych podmiotów, nie przekracza miesięcznie **276 godzin** (zaangażowanie etatowe i/lub zatrudnienie w ramach umów cywilnoprawnych),
- 5) zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych ewidencji godzin pracy-miesięcznych kart pracy, oświadczenia o unikaniu podwójnego finansowania oraz oświadczenia osoby zaangażowanej w realizację projektu współfinansowanego ze środków UE w ramach EFS (jeśli nastąpi zaangażowanie w ramach innego projektu współfinansowanego z UE).

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....  
miejsowość i data

.....  
/podpis Oferenta/

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić – zależnie od posiadanej formy zatrudnienia i relacji przedmiotowej umowy z funkcją pełnioną w strukturach Zamawiającego oraz w relacji do innych projektów Projekt „Powiat Kamieński szkolnictwem zawodowym stoi” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020